吳鳳科技大學 進修部 校際選課申請表

壹、申請事項：

主旨：本校學生擬至貴校（_____）選課，敬請惠予同意。

說明：

1.申請學生基本資料：

學生姓名：	系 科：
班 級：	學 號：
聯絡電話：	手 機：
聯絡地址：	本校本學期修習總學分數：
吳鳳科技大學校址：621 嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號	
負責單位：進修部教務組 05-2267125 轉 (四技)夜間班：21342、(二專、二技)假日班：21422	

2.選課資料：

學期別	科目代碼	科目名稱	學分	時數	必選修別	上課時段
() 學年度 () 學 期		中文： (請填全名)				星期_____第_____節
		英文：				星期_____第_____節
						星期_____第_____節
						星期_____第_____節

3.選課原因：

該科本學期本校未開課 其他原因：_____

4.吳鳳科技大學核定：

學 系 審 核		進修部	教務長
可抵免本校科目	系科主任	教務組審核	核 定
☐ 1. 列入畢業_____選修類別 ☐ 2. 列入畢業_____必修類別 科目代碼：_____ 科目名稱：_____ 學分：_____時數：_____			

5.申請日期：_____年_____月_____日

貳、接受選課學校審核

學 系 審 核		教務處審核	教務長核定	繳交學分費 (出納組)
任課教師	系主任			

備註：

- 為簡化公文往返，本申請表可替代公文，如需正式公文，敬請惠予告知。
- 本校學生校際修讀他校課程時，繳費應依他校之規定辦理，且其上課時間(含至上課地點往返時間)不得與本校所修讀之科目時間衝堂，否則，一經查出，凡衝堂之科目，一律以零分計算。
- 如欲退選，除須經接受選課學校核准外，並須向本校教務組報備。
- 本表經核准後，請學生自行影印四份；正本繳回開課學校科系所存查，影本一份學生留存，其餘分送出納組及原學校教務組各乙份，未完成此道手續者，本申請案視同無效。