表單編號：NS-T-002

吳鳳科技大學進修部_____學年度第_____學期課程異動申請表

☐異動時間 ☐異動教師 ☐異動教室 ☐更改開課班級 ☐加開課程 ☐停開課程

☐異動課程名稱 ☐其他 申請日期：____年____月____日

<table>
<tr><td colspan="5">更 動 前</td><td colspan="5">更 動 後</td></tr>
<tr><td colspan="2">系科名稱</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">系科名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">開課班級</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">開課班級</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選課代碼(5碼)</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">選課代碼(5碼)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">課程名稱</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">課程名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">時間</td><td>星 期</td><td></td><td>節 次</td><td></td><td rowspan="3">時間</td><td>星 期</td><td></td><td>節 次</td><td></td></tr>
<tr><td>星 期</td><td></td><td>節 次</td><td></td><td>星 期</td><td></td><td>節 次</td><td></td></tr>
<tr><td>星 期</td><td></td><td>節 次</td><td></td><td>星 期</td><td></td><td>節 次</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">授 課
教 師</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">授 課
教 師</td><td colspan="3">☐ 不 變
☐ 改 為_____老師</td></tr>
<tr><td colspan="2">教 室</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">教 室</td><td colspan="3">☐ 不 變
☐ 改 為_____教室；
**如為<u>電腦教室</u>需另提供
<u>教學軟體需求資料</u>。**</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">申
請
理
由</td><td colspan="3" rowspan="2">**☐本課程異動申請已與修課同學商討且均無人異議。**</td><td colspan="2">必 選 修</td><td colspan="3">☐ 必 修 ☐ 選 修
☐ 通識必選修
（週六、日班博雅通識課程不同意調動）</td></tr>
<tr><td colspan="2">學分數/時數</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

申請人	任課教師簽章	開課班級導師簽章	開課系科主任簽章
手機：			
圖書資訊處 圖資支援組	進修推廣部教務組審核		進修推廣部教務組

進修推廣部主任	開始實施日期	登 錄 人
	年 月 日	

備註：1.「課程異動」之申請請於**<u>加退選課辦理時間結束後</u>**2個星期內經修課同學同意簽名並會簽各相關單位後，再送至進修推廣部教務組，待處理完畢發回影本後方可實施。**(如需使用圖書資訊處電腦教室，請會簽圖書資訊處圖資支援組，謝謝。)**

2.開設課程整學期異動學生簽名單，請至進修推廣部教務組申請或請授課教師至校務行政系統 → 06課務管理 → 6610老師點名記分簿中自行列印。