

## 吳鳳科技大學進修部班級幹部暨學生會代表座談會會議議程

會議名稱：109 學年度第 2 學期班級幹部暨學生會代表座談會（班長、副班長、學生會代表）  
時 間：110 年 3 月 17 日（星期三）晚上 7 時 05 分  
地 點：生有樓 SA104  
主 席：進修推廣部周峰進主任  
出席人員：教務組許富翔組長、學務組蔡明燕組長、軍訓室黃俊凱教官  
進修部各班班長、副班長、學生會相關幹部（如簽到表）  
未 出 席：四技休閒 3A 郭沛琳班長、四技休閒 3A 戴嘉均副班長、四技休閒 4A 鄭郁馨副班長、  
四技餐管 3A 林家賢學生會公關組組長

### 壹、主席致詞：

感謝班級幹部積極扮演學生和學校的最佳溝通橋樑，期能透過本次會議將有關教務及學務的相關訊息，傳達給班上所有同學。每學期活動型態皆不同，下學期有許多有關畢業生的活動，歡迎同學踴躍參與。

### 貳、報告事項：

報告案一：進修推廣部教務組

案 由：109 學年度第 2 學期進修推廣部教務組業務報告。

說 明：教務組相關業務說明如附件一（P.4）。

決 定：洽悉。

報告案二：進修推廣部學務組

案 由：109 學年度第 2 學期進修推廣部學務組業務報告。

說 明：學務組相關業務說明如附件二（P.5）。

決 定：洽悉。

報告案三：進修部學生會總務組

案 由：109 學年度第 1 學期進修部學生會費收支使用情形提請報告。

說 明：109 學年度第 1 學期進修部學生會費結算表如附件三（P.12）。

決 定：洽悉。

報告案四：進修部學生會活動組

案 由：109 學年度第 1 學期舉辦活動檢討報告案，提請報告。

說 明：109 學年度第 1 學期舉辦迎新晚會，活動圓滿完成，請同學針對活動辦理項目  
或內容提出改善意見，作為日後參考。

決 定：洽悉。

報告案五：進修部學生會公關組

案 由：本學期藝文活動相關事宜，提請報告。

說 明：1.為增加師生互動機會，提升校園藝文氣息，預定於 5 月 14 日（星期五）  
舉辦本學年度藝文活動，請同學踴躍報名參加。

2.相關活動內容將另行公告周知。

決 定：洽悉。

## 參、提案討論：

提案一：進修部學生會總務組

案由：109 學年度第 2 學期進修部學生會經費使用規劃案，提請討論。

說明：本學期經費使用規畫表如附件四 (P.13)。

決議：照案通過。

提案二：進修部學生會活動組

案由：109 學年度第 2 學期進修部送舊活動案，提請討論。

說明：1.活動預定日期：110 年 4 月 14 日 (星期三) 晚上 6 點 20 分至 9 點 00 分。

2.預計以自助餐會、摸彩、卡拉OK 等方式進行。

3.本活動企劃書及經費預算規畫表如附件五 (P.14)。

決議：照案通過。

提案三：進修推廣部學務組

案由：110 學年度畢業班 (即本學期三年級班級) 學位服租借學期調整案，提請討論。

說明：為使應屆畢業生能有充裕的時間，使用學士服參與班級活動、旅遊及拍攝個人照等作為紀念，故於 110 學年度第 1 學期起，將於應屆畢業班當學年之上學期 (四年級上學期) 即發放學士服供同學借用，其 750 元租借費 (600 元押金、150 元清潔費)，則改列於上學期學雜費繳費單內進行收費；借用期間如遇同學辦理休退學事宜時，由辦公室依同學使用狀況協助辦理退費事宜，其餘將於畢業典禮當日以班級為單位，統一進行退費事宜。

決議：1.經過全體出席代表投票，17 票贊成，1 票反對。

2.決議照案通過。

提案四：進修推廣部學務組

案由：110 級畢業班畢業照團拍方式，提請討論。

說明：

方案一：1.由學生會邀請廠商於 4 月 21 日 (星期三) 在花明樓 TB310 為全部畢業班拍攝畢業團照。

2.參與團拍同學需同意每人購買一張畢業團照 80 元。(有繳學生會費 200 元者，由學生會經費支出)。

3.學生會將邀請董事長、校長、系主任等師長一同合照。

方案二：1.請畢業班與師長商討團拍日期時間後，派代表至辦公室登記預約拍攝日期【4/12 (星期一) 起~4/23 (星期五)】，確保不會撞期其他班級，並於 4 月 28 日 (星期三) 前繳交一張電子檔畢業團照至辦公室存查。

2.請各班自行邀請師長一起於花明樓 TB310 合照。辦公室將提供背景、站台、師長座椅及腳架、相機等器材供同學使用。

決議：1.經過全體畢業班代表投票，5 票贊成方案二，0 票贊成方案一。

2.決議通過以方案二方式進行畢業團拍事宜。

肆、臨時動議：無。

伍、意見交流：無。

陸、散會：晚上 8 時 00 分（55 分鐘）。

附件一

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
1	學校重要訊息都經由學校 Mail 系統以及發放至生有樓 SA105 班級信箱通知，請同學隨時收信，並請副班長每日至 SA105 檢查班級信箱是否有新通知，以免影響同學及自身權益。( <a href="http://mail.wfu.edu.tw/">http://mail.wfu.edu.tw/</a> )	進修推廣部
2	<b>學生意見表達：</b> 進修部同學若有任何問題需向學校反映，可直接向導師反映；亦可上 WIRS 留言回應系統( <a href="http://wirs.wfu.edu.tw/">http://wirs.wfu.edu.tw/</a> )填寫意見或親洽進修推廣部填寫意見反映表。	進修推廣部
3	<b>學生證加蓋註冊章事宜：</b> 請持「學時學分費收據」及「學生證」至進修推廣部窗口辦理。	教務組 21313 21342
4	<b>學分認可申請書：</b> 網路加退選作業時間已結束，如有跨部（日間部）、跨學制、跨系選課且尚未繳交「學分認可申請書」之同學，請儘速繳交至進修推廣部。	教務組 21313 21342
5	<b>學生選課確認單：</b> 「學生選課確認單」預訂於 3 月 24 日（星期三）發放至各班，請同學務必於收到後仔細檢查所修課程之【科目名稱】、【總學分】、【總時數】，確認無誤後於簽名欄處簽名，統一由班長轉交導師覆核，並於 3 月 31 日（星期三）前送回進修推廣部。	教務組 21313 21342
6	<b>上課時間、地點（教室）變更：</b> 課程如果需要長期變更上課教室、時間者，請至進修推廣部填寫課程異動申請單申請。截止日：110 年 4 月 9 日（星期五）。	教務組 21313 21342
7	<b>轉系申請：</b> 110 年 3 月 22 日~4 月 11 日晚上 21:00 止開放轉系申請，有意願的同學可至進修推廣部窗口領取轉系申請單，或自行上網下載，填寫完後，請於時間內繳回本部。	教務組 21313 21342
8	<b>學籍資料確認：</b> 同學請自行登入學生校務行政系統檢視個人學籍資料是否正確。個人通訊地址及聯絡電話有誤，可直接於系統修改，若姓名更改或戶籍地址更新等請在 5 月中旬前攜帶身分證至進修推廣部填寫學籍異動申請表申請。	教務組 21313 21342
9	<b>申請匯撥方式入帳：</b> 1. 為使辦理課程加退選、申請弱勢助學金和辦理學雜費減免等同學能夠儘快取得退費款項，以上同學可申請匯撥方式入帳，請有需要的同學填妥學生銀行帳戶資料表，由班代收齊資料後，繳回進修推廣部。 2. 辦理就學貸款的課程加退選退費同學，依教育部規定，退款金額將繳回同學貸款帳戶，不再辦理退費。	教務組 21313 21342
10	進修部四技四年級畢業班授課至第 14 週（5 月 28 日）止，第 15 週至 18 週（5/31~6/25）未授足之課程（共計四週），由進修部任課教師自行擇期補課，另畢業班可於 E 堂補課，惟補課時段，請師生注意自身安全。	教務組 21313 21342

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
11	修習非應屆畢業班課程之應屆畢業生仍應依規定上滿18週，再由任課老師給定成績，該等學生領取學位證書時間預計7月中旬（實際可領取時間以教務單位公佈為主）。	教務組 21313 21342
12	期中考前後，本組將至三年級各班宣導學分修課事宜，請同學當天務必到課，以免影響自身權益，詳細時程待確認後請任課老師向班上同學宣導。	教務組 21313 21342

## 附件二

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
1	<p>為有效做好校園防疫，維護教職員工生健康，開學防疫新措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續落實防疫新生活措施：每日上課前，在家自主測量體溫，若有體溫異常者，應自主健康管理，請假在家休息或就醫，並主動上網回報 (<a href="https://reurl.cc/ZOGZWV">https://reurl.cc/ZOGZWV</a>) 或由知悉者通報身心健康中心進行後續追蹤關懷。</li> <li>2.進入校園請全面戴口罩：若遇臨時發生咳嗽、流鼻水、發燒…等疾病需求，可到進修推廣部辦公室領用口罩。</li> <li>3.校門口及各大樓人口出入密集處設置「自動測溫酒精噴霧機」，進入大樓前需先配合量測體溫及消毒雙手。</li> </ol> <p>【請參閱：吳鳳科技大學校園自動測溫酒精噴霧機配置圖（附件二A）】</p>	學務組 21312
2	<p>為維護同學人身安全，公告校園安全地圖、校外安全地圖及校園周邊巡查熱點彙整表（附件二B），並請務必配合下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)通學(勤)時多運用校內、外安全地圖，上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。</li> <li>(二)同學應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。</li> <li>(三)在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知校安中心或師長。</li> <li>(四)遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。</li> <li>(五)在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近愛心(便利)商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。</li> </ol>	學務組 21312
3	<p>為了協助家境突遭變故之學生能順利完成學業，本校及教育部設有急難慰助學金，必要時請於事故發生二週內備妥相關證件洽進修推廣部學務組申請。</p>	學務組 21312
4	<p>學期已過三分之一，部分同學出缺席狀況不佳，若請假及曠課時數達上課總時數三分之一，即將達勒令休學與退學條件，請同學務必以功課為重，按時上、下課，正常作息。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據本校「學生學籍規則」第四十條第一項第三款之規定：學生全學期曠課達四十五小時，應予退學。</li> <li>2. 依據本校「學生學籍規則」第三十五條第一項第一款之規定：</li> </ol>	學務組 21312

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)																												
	<p>學生自上課之日始，其缺曠課時數達學期修課總時數三分之一者，應予休學。</p> <p>3. 依據本校「學生學籍規則」第四十條第一項第七款之規定： 學生學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者，應予退學。</p>																													
5	<p><b>同學有事無法到校上課時，請依規定（一週內）完成請假手續。</b></p> <p>「線上請假系統」：請轉知同學，如有需要請假需至校務行政系統「21 學務處管理」「學生線上請假系統」「2101（進修部）學生請假」提出申請。</p>	學務組 21312																												
6	<p><b>禁菸宣達：大專校園、室內、屋簷下、室外（非指定吸菸區）全面禁菸。</b></p> <p>本校為逐步落實無菸害校園，暫於各大樓側面設置吸菸區，如下所列：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.文學步道東段斜坡下方。</li> <li>2.生有樓西側 B1 銜接花明樓廣場。</li> <li>3.花明樓 B 棟 1 樓西側廣場-靠旭光中心。</li> </ol>	學務組 21312																												
7	<p><b>目前已全面管制校園進出車輛，請尚未申請汽、機車停車證的學生，盡速至進修部學務組窗口辦理。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.申請地點：進修推廣部學務組窗口（生有樓一樓）。</li> <li>2.申請資料：請備妥欲申請之汽車、機車車牌號碼及費用。</li> <li>3.車證費用：汽車 800 元；重型機車 300 元；機車 100 元（一學年）。</li> </ol> <p>※如無申請車證需臨時停車者，進入方式如下：</p> <p>機車：於警衛室辦理臨時停車手續，程序為押證件並留電話→繳費→領取號碼牌及臨時停車卡→刷卡感應進、出機車停車場（收費標準如下表）→離校時將臨時停車卡繳回警衛室並取回所押證件。</p> <p>汽車：取 RFID 圓卡入校→離校時先至繳費機繳費→在指定時間內（15 分鐘）離校，逾時需再補繳費再行離校（收費標準如下表）。</p> <table border="1" data-bbox="221 1290 1206 1547"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>30 分內</th> <th>31 分~1 小時</th> <th>1~2 小時</th> <th>2~3 小時</th> <th>3~4 小時</th> <th>4 小時以上</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>汽車</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>大型重型機車</td> <td colspan="6">20</td> </tr> <tr> <td>機車</td> <td colspan="6">10</td> </tr> </tbody> </table> <p>各式車輛停放一天以上，依日數計收停車費。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 汽、機車請按規定停放，汽車請貼上停車證；貴重物品請隨身攜帶，勿留置車內或後車箱，以免引起小偷注意，造成財物損失。</li> <li>■ 除機車棚停放區外，校園內嚴禁機車進入或停放，違者開單上鎖。</li> <li>■ 機車及大型重型機車一律停往桃花停車場內，機車道嚴禁停車，避免阻礙消防救護造成公共危險問題，花明樓前廣場及通往旭光中心之道路禁止停車，殘障車位請勿佔用。</li> </ul>	項次	30 分內	31 分~1 小時	1~2 小時	2~3 小時	3~4 小時	4 小時以上	汽車	0	10	20	30	40	50	大型重型機車	20						機車	10						學務組 21312
項次	30 分內	31 分~1 小時	1~2 小時	2~3 小時	3~4 小時	4 小時以上																								
汽車	0	10	20	30	40	50																								
大型重型機車	20																													
機車	10																													
8	<p><b>身心健康中心簡介（花明樓 2 樓提款機旁）</b></p> <p>服務內容：自我了解、生涯規劃、感情交友、人際關係、課業學習、性騷擾與性侵害、家庭與親子關係。您可以在開放時間內，選擇以下最適合您的服務型態，諮商輔導中心將給予您最大的協助與支持。</p> <p>服務型態：個別諮商、團體諮商、信件諮商、電話諮詢、心理測驗、班級座談、圖</p>	學務組 21312  身心健康中心 24141~9																												

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
	書雜誌借閱、談心經驗分享 服務時間：日間：週一至週五 08：00～17：10（中午不休息）。 夜間：週一至週五 18：00～21：00（W 一資教/W 二～五諮輔）。 假日：單周六下午 12：00～16：00（資源教室）。 位置：花明樓 2F（地面樓層）TA205。 服務電話：05-2267125 轉 24141~9。	
9	副班長請記得於每日第一節上課前至生有樓一樓 SA105 教室拿取各項通知，並將通知公告周知或轉交該位同學。如副班長請假或開會，請另覓代理人，以免延誤作業。	學務組 21312
10	上課期間欲領取上課用具（粉筆、板擦、白板筆），請學藝股長至學務組櫃台填單領取。	學務組 21312
11	上課期間班上如有桌椅、電燈等設備損壞需修繕者，請總務股長至學務組櫃台填單申請修繕（電燈請註明位置以利總務處處理）。	學務組 21312
12	<b>本學期預定活動：請詳 109 學年度第 2 學期夜間班行事曆（附件二 C）</b> 1.56 週年校慶活動：110 年 3 月 26~27 日 2.智慧財產權宣導活動：110 年 4 月 7 日至 5 月 7 日 3.送舊活動：110 年 4 月 14 日 4.學生會會長改選：110 年 4 月 28 日 5.職場生涯輔導講座：110 年 5 月 6 日 6.班級幹部領導知能研習：110 年 5 月 11 日 7.藝文活動：110 年 5 月 14 日 8.班級幹部座談暨學生代表大會（第三次）：110 年 5 月 17 日 9.健康與保健常識宣導講座：110 年 5 月 20 日 10.畢業典禮：110 年 6 月 12 日	學務組 21312

吳鳳科技大學校園自動測溫酒精噴霧機配置圖





# 附件二 B

## 吳鳳科技大學校園周邊巡查熱點彙整表

校名	類別	熱點 (地點)	地點(詳細地址, 至少寫到「巷」)	時段	危險程度			評估巡邏方式
					強	中	弱	
吳鳳科技大學	易滋事場所	大門口	嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號	1200-1400	v			設置巡邏箱
吳鳳科技大學	路線昏暗	阿麗雞肉飯巷道	嘉義縣民雄鄉建國路二段 151 巷	1600-1800		v		警方巡邏線
吳鳳科技大學	路線昏暗	旭光中心後方通往文隆村道路	嘉義縣民雄鄉文隆村山脚 1 之 371 號	1600-1800		v		警方巡邏線
吳鳳科技大學	吸菸、異常人士出沒	宿舍旁 Ok 商店後門	嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號	1100-1400			v	學校自行巡邏
吳鳳科技大學	易滋事場所、飲酒及異常人士出沒	7-11 便利商店旁、公車站旁	嘉義縣民雄鄉雙福村建國路二段 142 號-146 號	1600-1800		v		警方巡邏線
吳鳳科技大學	疑似藥物濫用	民雄演藝廳、森林公園暨建國路中油加油站周邊店家	嘉義縣民雄鄉建國路 2 段 265 號	1000-1200		v		警方巡邏線
吳鳳科技大學	疑似藥物濫用	民雄麥當勞周邊商店、安安電競場	嘉義縣民雄鄉建國路一段 18 號	1000-1200		v		校外聯巡重點
吳鳳科技大學	疑似藥物濫用	本校大門周邊 7-11 便利商店、撞球場	嘉義縣民雄鄉文隆村建國路二段 97-117 號	1000-1200		v		警方巡邏線





附件二 C 吳鳳科技大學進修推廣部(夜間班)109 學年度第 2 學期行事曆

週次	月份	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
	二月	1	2	3	4	5	6	7	6 全校停電維修；
		8	9	10	除夕 11	春節 12	春節 13	春節 14	10 配合除夕前一日調整放假(補 6/12 畢業典禮上班)；11-16 春節假期；
		春節 15	春節 16	17	18	19	20	21	18 學生事務會議；19 期初導師會議；就學貸款單交回截止日；20~21 宿舍進住；
1		22	23	24	25	26	27	28	22 開學(正式上課) [四技夜間班]、中低和低收入戶住宿優惠申請； 28 和平紀念日放假(適逢週日·3/1 補假)
2	三月	1	2	3	4	5	6	7	1 和平紀念日補假；
3		8	9	10	11	12	13	14	8 中低和低收入戶住宿優惠申請截止日、身心障礙學雜費減免申請截止日；
4		15	16	17	18	19	20	21	9 交通安全講座；11 性別平等及生命教育講座；
5		22	23	24	25	26	27	28	17 班級幹部座談暨學生代表大會(一) 3/22~4/11 日間部、進修部受理轉系(科)申請；24 成績更改申請截止日；26(五)、
6		29	30	31					27(六)56 週年校慶活動； 31 學雜費減免申請截止日
7		四月				1	2	3	4
8	5		6	7	8	9	10	11	5 民族掃墓節補假；6 調整放假一天(補 3/27 校慶補放假一天)；7 休(退)學學雜費退費
9	12		13	14	15	16	17	18	2/3 截止日；4/7~5/7 智慧財產權宣導活動 14 送舊活動
10	19		20	21	22	23	24	25	19~23 期中考試週 28 班級幹部座談暨學生代表大會(二):學生會改選
11	五月						1	2	5/1~5/2 四技二專統一入學測驗(暫訂)；
12		3	4	5	6	7	8	9	6 職涯輔導講座
13		10	11	12	13	14	15	16	10~16 辦理課程停修申請；11 幹部領導知能研習；14 藝文活動
14		17	18	19	20	21	22	23	16 休(退)學學雜費退費 1/3 截止日
15		24	25	26	27	28	29	30	19 班級幹部座談暨學生代表大會(三) 20 健康與保健常識宣導講座
16	六月		1	2	3	4	5	6	
17		7	8	9	10	11	12	13	12 畢業典禮；
18		14	15	16	17	18	19	20	14 端午節放假；
		21	22	23	24	25	26	27	21~25 期末考試週；26~29 宿舍離宿；
	七月								
		28	29	30					
					1	2	3	4	1 學生獎懲委員會；2 期末導師會議、繳交學期成績；
		5	6	7	8	9	10	11	9 寄發學生成績單、10 全校停電維修
		12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31			

附件三

109 學年度第 1 學期進修部學生會經費結算表

編號	項目	日期	費用	備註
1	108 學年度第 2 學期 學生會費結餘	109.02.01~109.07.31	\$114,576	
2	109 學年度第 1 學期 學生會費收入	109.08.01~110.01.31	\$64,882	200 元 x324 人 利息收入 82 元
總計：			\$179,458	

編號	項目	日期	學校補助	學生會費支出	備註
1	新生手冊印製	109.09.22	\$15,000		
2	性別平等與生命教育 講座	109.09.22	\$4,000		
3	交通安全宣導講座	109.09.23	\$4,000		
4	班級幹部暨學生會代 表座談會	109.10.13	\$5,000		
5	迎新晚會	109.11.05	\$27,300	\$64,400	
6	智慧財產權宣導活動	109.11.02~ 109.11.30	\$4,000		
7	幹部領導知能研習	109.12.02	\$8,000		
8	健康與保健常識宣導 講座	109.12.08	\$4,000		
小計：			\$71,300	\$64,400	
本學期總支出：				\$135,700	
學生會費結餘：				\$115,058	

## 附件四

109 學年度第 2 學期進修部學生會經費使用規劃表

編號	項目	日期	費用	備註
1	109 學年度第 1 學期 學生會費結餘	109.08.01~110.01.31	\$115,058	
2	109 學年度第 2 學期 學生會費收入	110.02.01~110.03.15	\$33,400	200 元 x167 人
總計：			\$148,458	

編號	項目	日期	學校補助	學生會費支出	備註
1	交通安全宣導講座	110.03.09	\$4,500		
2	性別平等與生命教育 講座	110.03.11	\$4,500		
3	班級幹部暨學生會代 表座談會 3 次	110.03.17、04.28、 05.19	\$9,750		
4	智慧財產權宣導活動	110.04.07~ 110.05.07	\$4,000		
5	送舊活動	110.04.14	\$20,000	\$77,000	
6	職涯講座	110.05.06	\$4,500		
7	幹部領導知能研習	110.05.11	\$8,500		
8	進修部藝文季	110.05.14	\$15,000		
9	健康與保健常識宣導 講座	110.05.20	\$4,500		
小計：			\$75,250	\$77,000	
本學期總支出：				\$152,250	
學生會費結餘：				\$71,458	

# 吳鳳科技大學 109 學年度進修部

## 送舊活動企劃書



主辦單位：109 級進修部學生會

指導單位：進修推廣部學務組

活動日期：110 年 04 月 14 日（星期三）

活動時間：18：20～21：00

活動地點：生有樓地下 1 樓

## 壹、活動主旨：

歡送即將畢業同學，促進師生情感交流，提升同學對學校之認同感及向心力。

## 貳、主辦單位：

109 級進修部夜間班學生會

## 參、指導單位：

進修推廣部學務組

## 肆、活動時間：

110 年 4 月 14 日（星期四）晚上 6:20~9:00

## 伍、活動地點：

生有樓地下 1 樓

## 陸、活動對象：

吳鳳科技大學進修部全體教職員生

## 柒、活動方式：

活動以自助式餐會方式進行，搭配摸彩及有版權卡拉 OK 系統讓師生能一起同樂。

## 捌、活動安全計畫：

- 一、**舞台安全**：為控管舞台人員安全及表演者的安全，將安排工作人員在活動期間進行安全控管的工作。
- 二、**醫護措施**：請衛保組配合留守醫務人員，以及申請急救社在活動場邊架設急救站，以防有任何意外發生。
- 三、**活動前**：活動人員確保舞台前無任何舞台架設工具或是任何導致人員受傷之物品。

### 四、活動狀況及緊急應變措施：

- (1)活動應立即終止，工作人員應迅速疏散人群及檢查是否有人員受傷。
- (2)如有人員受傷，急救社人員立即進行初步急救,並立即撥打 119 將傷者送醫。

## 玖、宣傳方式：

活動海報：將活動海報黏貼於課指組、各大公佈欄、校園進出口、停車場、學生宿舍、餐廳等各人口流量密集之處。

## 拾、活動效益：

除歡送畢業學長姐之外，並藉機會展現本校充滿青春活力與熱情洋溢的一面。

## 拾壹、活動內容與流程：

時間	內容	負責人員	地點
13:30~17:00	場地佈置	全體學生會幹部	生有樓地下一樓
17:00~18:00	行前叮嚀 最後檢視	總召 余沼瑤 副總召 郭怡君	生有樓地下一樓
18:00~18:30	入場	公關組長 林家賢	生有樓地下一樓
18:30~21:00	晚會開始 (送舊聚餐、歌唱 KTV)	活動組長 劉孟哲	生有樓地下一樓
21:00~	場地整理	全體學生會幹部	生有樓地下一樓

## 拾貳、各組工作說明：

一、指導單位：吳鳳科技大學進修推廣部學務組長暨進修部學生會指導老師 蔡明燕

二、總召集人：學生會會長 余沼瑤

- 1、負責本次活動籌備小組的成立與人員的召集
- 2、活動統籌規劃及整體設計

三、副召集人：學生會副會長 郭怡君

- 1、確實掌握執行工作進度，必要時予以協助
- 2、活動人員之調配與任務安排
- 3、對內之行政協調與命令執行
- 4、活動前的總策劃，活動期間的總指揮

四、公關組：學生會公關組長 林家賢

- 1、對外之行政聯絡
- 2、來賓的邀請、邀請卡的寄發
- 3、各單位通知發送

五、活動組：學生會活動組長 劉孟哲

- 1、活動的設計、安排、接洽及活動流程管控
- 2、負責工作人員用餐及相關物品採購
- 3、負責本次活動場地器材之借用與聯絡
- 4、各項器材物品之搬運
- 5、場地的佈置



六、文書組：學生會文書組長 許浩偉

- 1、各式公文的紀錄與建檔
- 2、資料的收集與整理
- 3、活動公文之書寫
- 4、活動後資料的整理（成果報告書的製作）
- 5、配合各組所作之書面資料
- 6、活動宣傳海報的設計製作、邀請卡的製作
- 7、活動手冊的佈置
- 8、活動拍照與保存

七、總務組：學生會總務組長 蘇霈淇

- 1、負責本次活動各項收支帳目整理及憑據整理
- 2、活動所需經費之申請與核銷

拾參、經費預算：

所需經費中共計\$20,000 元整，由 110 年度學生事務與輔導工作計畫經費第 1-1-2-1 項下之學校配合款支應

序號	項目名稱	單價(元)	數量	單位	學校補助款	學生會費支出	總金額	備註
1	餐費 (自助餐點)	\$16,000	1	式	\$16,000	\$17,000	\$33,000	150 元 x220 人
2	場地佈置費 音響、卡拉 OK	\$8,000	1	式	\$4,000	\$4,000	\$8,000	租用音響、卡拉 OK
3	摸彩獎品	\$500	40	份		\$20,000	\$20,000	
4	場地佈置	\$160	100	小時		\$16,000	\$16,000	工讀生數名
5	雜支	\$20,000	1	式		\$20,000	\$20,000	社團表演費和臨時需要之支出使用
合計					\$20,000	\$77,000	\$97,000	

# 吳鳳科技大學進修推廣部

## 109 學年度第 2 學期送舊活動-表演報名表

同學您好：

我們將於 4 月 14 日（星期三）晚上 6:20~9:00 舉辦送舊活動，為使節目更加精彩，讓同學留下美好的回憶，請大家踴躍報名卡拉 OK 表演。每位上台演出者將獲贈一份精美小禮物，以資鼓勵。

此調查表請於 110 年 3 月 31 日（星期三）前繳回進修推廣部辦公室，謝謝您！

進修部學生會 敬邀

聯絡人	班級： _____ 系 _____ 年級 姓名： _____ 學號： _____ 電話： _____
演唱歌曲	演唱歌曲： _____ 版 本： _____
表演方式	<input type="checkbox"/> 獨唱 <input type="checkbox"/> 男女對唱 <input type="checkbox"/> 自彈自唱 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)_____
表演人數及時間長度	_____人 歌曲長度_____分_____秒

備註：1. 如有自備音樂檔請提供。

2. 本表格如不敷使用，請自行影印或至進修推廣部辦公室索取。