

吳鳳科技大學進修推廣部班級幹部暨學生會代表座談會會議記錄

會議名稱：108 學年度第 2 學期班級幹部暨學生會代表座談會(班長、副班長、學生會代表)

時間：109 年 3 月 24 日(二)晚上 7 時 05 分

地點：生有樓 SA104

主席：進修推廣部周峰進主任

出席人員：教務組許富翔組長、學務組蔡明燕組長、軍訓室黃俊凱教官

進修部各班班長、副班長、學生會相關幹部(如簽到表)。

未出席：四技機械 1A 林羿昇班長、四技機械 3A 劉柏宏副班長、四技電機 1A 王健名班長、
四技電機 1A 王富煜副班長、四技電機 4A 許庭瑄副班長、四技消防 4A 黃胤豪班長、
四技休閒 1A 黃楊祖豪副班長(休學)、四技休閒 4A 畢育誠副班長、
四技餐管 1A 王清駐班長、四技餐管 1A 林書暉副班長、四技餐管 3A 莊清副班長

壹、主席致詞：

- 1.關於新冠肺炎學校已有相關的對應措施，請各位同學協助配合並互相提醒，如有出國或發現有發燒及呼吸道類似症狀，請自行在家居家健康管理，並可於系統上申請防疫假。
- 2.目前進出圖書館需配戴口罩並進行酒精消毒方可刷學生證入館，如有發現同學有呼吸道症狀將請該位同學暫時離館。
- 3.近來有發現同學在下課後於校內進行車輛競速活動，此舉會對同學造成相當大的危害，再有類似情況發生將嚴加懲處。
- 4.請各位班長、副班長加入 Line 群組以獲得即時相關訊息。
- 5.清明連假期間請大家注意防疫措施，保護自己和家人健康。

貳、報告事項：

報告案一：進修推廣部教務組。

案由：108 學年度第 2 學期進修推廣部教務組業務報告。

說明：教務組相關業務說明如附件一(P.3)。

決定：洽悉。

報告案二：進修推廣部學務組。

案由：108 學年度第 2 學期進修推廣部學務組業務報告。

說明：學務組相關業務說明如附件二(P.4)。

決定：洽悉。

報告案三：進修部學生會總務組。

案由：108 學年度第 1 學期進修部學生會費收支使用情形提請報告。

說明：108 學年度第 1 學期進修部學生會費結算表如附件三(P.7)

決定：洽悉。

報告案四：進修部學生會秘書組。

案由：108 級學生會會長由陳佳宏副會長代理案，提請討論。

說明：原 108 級學生會會長何信廷因個人生涯規劃關係，目前已不在學。因適逢新任會長即將於 3 月 30 日（一）起辦理改選事宜，故由現任陳佳宏副會長代理會長職務至任期結束（109 年 5 月 31 日）。

決定：洽悉。

報告案五：進修部學生會秘書組。

案由：109 級進修部學生會會長改選。

說明：1.109 級進修部學生會會長訂於 109 年 3 月 30 日（一）~4 月 17 日（五）接受登記參選。
2.投票日訂於 109 年 4 月 22 日（三）18：30~21：00，投票結束後並於現場舉行開票。
3.參選資格：

(1)本部在學學生（應屆畢業生除外）並有繳納會費者。

(2)歷年學業成績平均 70 分以上。

(3)歷年操行成績平均 82 分以上且無記過處分者。

決定：洽悉。

報告案六：進修部學生會活動組。

案由：108 學年度第 1 學期舉辦活動檢討報告案，提請報告。

說明：108 學年度第 1 學期舉辦迎新晚會，活動圓滿完成，請同學針對活動辦理項目或內容提出改善意見，作為日後參考。

決定：洽悉。

報告案七：進修部學生會畢業生聯誼組。

案由：109 級畢業班團照拍攝方式，提請報告。

說明：1.因應新冠肺炎防疫，避免群聚感染風險，各班畢業團照拍攝時間採預約制，請各班同學與師長自行討論班級拍攝時間後，至進修推廣部辦公室預約拍攝時間，每日僅限一個班級預約拍攝，查詢已預約班級及日期請參考網址
(<https://reurl.cc/5lq3Q6>)。

2.畢業班團照拍攝場地佈置於花明樓 TB311。

3.如有需要，本部可提供人員、器材協助拍攝。如同學決定攜帶器材或自行拍攝，請於拍攝後繳交一張團體照拍攝檔案至進修推廣部留存。

決定：洽悉。



報告案八：進修部學生會公關組。

案由：本學期藝文活動相關事宜，提請報告。

說明：1.為增加師生互動機會，提升校園藝文氣息，預定於 5 月 13 日（三）舉辦本學年度藝文活動，請同學踴躍報名參加。

2.相關活動內容將另行公告周知。

決定：洽悉。

參、提案討論：

提案一：進修部學生會總務組。

案由：108學年度第2學期進修部學生會經費使用規劃案，提請討論

說明：1.本學期經費使用規畫表如附件四(P.8)。

2.編列購置相機、腳架、燈光等相關畢業團照攝影器材及場地佈置人員相關費用
6萬8千元。

3.贈送本學期繳交學生會費畢業生每人200元以內紀念筆乙隻。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、意見交流：無

陸、散會：晚上8時20分(1小時15分鐘)

附件一

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
1	學校重要訊息都經由學校 Mail 系統通知，請同學隨時收信，以免影響自身權益。 (http://mail.wfu.edu.tw/)	進修推廣部
2	學生意見表達： 進修部同學若有任何問題需向學校反映，可直接向導師反映；亦可上 WIRS 留言回應系統(http://wirs.wfu.edu.tw/)填寫意見或親洽進修推廣部填寫意見反映表。	進修推廣部
3	學生證加蓋註冊章事宜： 請持「學時學分費收據」及「學生證」至進修推廣部窗口辦理。	教務組 21313 21342
4	學分認可申請書： 網路加退選作業時間已結束，如有跨部(日間部、進修學院)、跨學制、跨系選課且尚未繳交「學分認可申請書」之同學，請儘速繳交至進修推廣部。	教務組 21313 21342
5	學生選課確認單： 加退選後「學生選課確認單」已於 3 月 23 日(星期一)發放至各班，請同學務必於收到後仔細檢查所修課程之【科目名稱】、【總學分】、【總時數】，確認無誤後於簽名欄處簽名，統一由班長轉交導師覆核，並於 3 月 30 日(星期一)前送回進修推廣部。	教務組 21313 21342
6	上課時間、地點(教室)變更： 課程如果需要整學期變更上課教室、時間者，請至進修推廣部填寫課程異動申請單申請。 截止日：109 年 4 月 10 日(五)	教務組 21313 21342
7	轉系申請： 109 年 3 月 23 日~ 4 月 15 日晚上 21:00 止開放轉系申請，有意願的同學可至進修推廣部窗口領取轉系申請單，或自行上網下載，填寫完後，請於時間內繳回本部。	教務組 21313 21342
8	學籍資料確認： 同學請自行登入學生校務行政系統檢視個人學籍資料是否正確。個人通訊地址及聯絡電話有誤，可直接於系統修改，若姓名更改或戶籍地址更新等請在 5 月中旬前攜帶身分證至進修推廣部填寫學籍異動申請表申請。	教務組 21313 21342
9	申請匯撥方式入帳： 1. 為使辦理課程加退選、申請弱勢助學金和辦理就學貸款的同學能夠儘快取得退費款項，以上同學可申請匯撥方式入帳，請有需要的同學填妥學生銀行帳戶資料表，由班代收齊資料後，繳回進修推廣部。 2. 辦理就學貸款的課程加退選退費同學，依教育部規定，退款金額將繳回同學貸款帳戶，不再辦理退費。	教務組 21313 21342
10	加退選後補繳學時學分費： 加選課程補繳學時學分費將於 109 年 5 月 15 日(星期五)截止繳費，屆時請未繳費同學於繳費期限前繳費，否則所加選課程無效，本組將予以退選所加選課程。	教務組 21313 21342
11	課程停修： 欲辦理「停修」之同學請於 109 年 5 月 11 日(一)至 5 月 15 日(五)至進修推廣部領取「進修	教務組 21313 21342

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
	部學生辦理停修申請表」(或自行下載),申請表請於109年5月15日(星期五)前交給任課教師簽章後繳回進修推廣部;以利該課程所屬系(科)主任審核,逾期恕不受理申請。	
12	進修部四技四年級授課至第14週(5月31日)止,第15週至18週(6/1~6/30)未授足之課程(共計四週),由進修部任課教師自行擇期補課,另畢業班可於E堂補課,惟補課時段,請師生注意自身安全。	教務組 21313 21342
13	修習非應屆畢業班課程之應屆畢業生仍應依規定上滿18週,再由任課老師給定成績,該等學生領取學位證書時間預計7月中旬(實際可領取時間以教務單位公佈為主)。	教務組 21313 21342
14	期中考前後,本組將至三年級各班宣導學分修課事宜,請同學當天務必到課,以免影響自身權益,詳細時程待確認後請任課老師向班上同學宣導。	教務組 21313 21342
15	109年5月1日(五)為四技二專統一入學測驗考場佈置,進修部停課一天。	教務組 21313 21342

附件二

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
1	為了協助家境突遭變故之學生能順利完成學業,本校及教育部設有急難慰助學金,必要時請於事故發生二週內備妥相關證件洽進修推廣部學務組申請。	學務組 21312
2	<p>學期已過三分之一,部分同學出缺席狀況不佳,若請假及曠課時數達上課總時數三分之一,即將達勒令休學與退學條件,請同學務必以功課為重,按時上、下課,正常作息。</p> <ol style="list-style-type: none"> 依據本校「學生學籍規則」第四十條第三項之規定: 學生全學期曠課達四十五小時,應予退學。 依據本校「學生學籍規則」第三十五條第一項之規定: 學生自上課之日始,其缺曠課時數達學期修課總時數三分之一,應予休學。 依據本校「學生學籍規則」第四十條第七項之規定: 學生學業成績不及格科目之學分數,連續兩學期達該學期修習總學分數三分之二者,應予退學。 	學務組 21312
3	<p>同學有事無法到校上課時,請依規定(一週內)完成請假手續。</p> <p>「線上請假系統」:請轉知同學,如有需要請假需至校務行政系統「21 學務處管理」 「學生線上請假系統」「2101(進修部)學生請假」提出申請。</p>	學務組 21312
4	<p>禁菸宣達:大專校園、室內、屋簷下、室外(非指定吸菸區)全面禁菸。</p> <p>本校為逐步落實無菸害校園,暫於各大樓側面設置吸菸區,如下所列:</p> <ol style="list-style-type: none"> 文學步道東段斜坡下方。 生有樓西側 B1 銜接花明樓廣場。 	學務組 21312

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)																																			
	3.花明樓 B 棟 1 樓西側廣場-靠旭光中心。																																				
5	<p>目前已全面管制校園進出車輛，請尚未申請汽、機車停車證的學生，盡速至進修部學務組窗口辦理。</p> <p>1.申請地點：進修推廣部學務組窗口(生有樓一樓)。</p> <p>2.申請資料：請備妥欲申請之汽車、機車車牌號碼及費用。</p> <p>3.車證費用：汽車 800 元；重型機車 300 元；機車 100 元。(一學年)</p> <p>※如無申請車證需臨時停車者，進入方式如下：</p> <p>機車：於警衛室辦理臨時停車手續，程序為押證件並留電話→繳費→領取號碼牌及臨時停車卡→刷卡感應進、出機車停車場(收費標準如下表)→離校時將臨時停車卡繳回警衛室並取回所押證件。</p> <p>汽車：取 RFID 圓卡入校→離校時先至繳費機繳費→在指定時間內(15 分鐘)離校，逾時需再補繳費再行離校(收費標準如下表)。</p> <table border="1" data-bbox="260 790 1246 1066"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>30 分內</th> <th>31 分~1 小時</th> <th>1~2 小時</th> <th>2~3 小時</th> <th>3~4 小時</th> <th>4 小時以上</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>汽車</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>大型重型機車</td> <td colspan="6">20</td> </tr> <tr> <td>機車</td> <td colspan="6">10</td> </tr> <tr> <td colspan="7">各式車輛停放一天以上，依日數計收停車費。</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ■ 汽、機車請按規定停放，汽車請貼上停車證；貴重物品請隨身攜帶，勿留置車內或後車箱，以免引起小偷注意，造成財物損失。 ■ 除機車棚停放區外，校園內嚴禁機車進入或停放，違者開單上鎖。 ■ 機車及大型重型機車一律停往桃花停車場內，機車道嚴禁停車，避免阻礙消防救護造成公共危險問題，花明樓前廣場及通往旭光中心之道路禁止停車，殘障車位請勿佔用。 	項次	30 分內	31 分~1 小時	1~2 小時	2~3 小時	3~4 小時	4 小時以上	汽車	0	10	20	30	40	50	大型重型機車	20						機車	10						各式車輛停放一天以上，依日數計收停車費。							學務組 21312
項次	30 分內	31 分~1 小時	1~2 小時	2~3 小時	3~4 小時	4 小時以上																															
汽車	0	10	20	30	40	50																															
大型重型機車	20																																				
機車	10																																				
各式車輛停放一天以上，依日數計收停車費。																																					
6	<p>身心健康中心簡介(花明樓 2 樓提款機旁)</p> <p>服務內容：自我了解、生涯規劃、感情交友、人際關係、課業學習、性騷擾與性侵害、家庭與親子關係。您可以在開放時間內，選擇以下最適合您的服務型態，諮商輔導中心將給予您最大的協助與支持。</p> <p>服務型態：個別諮商、團體諮商、信件諮商、電話諮詢、心理測驗、班級座談、圖書雜誌借閱、談心經驗分享</p> <p>服務時間：日間：週一至週五 08：00~17：10 (中午不休息)。 夜間：週一至週五 18：00~21：00 (W 一資教/W 二~五諮輔)。 假日：單周六下午 12：00~16：00 (資源教室)。 位置：花明樓 2F(地面樓層)TA205 服務電話：05-2267125 轉 24141~9</p>	學務組 21312 身心健康中心 24141~9																																			
7	副班長請記得於每日第一節上課前至生有樓一樓 SA105 教室拿取各項通知，並將通知公告周知或轉交該位同學。如副班長請假或開會，請另覓代理人，以免延誤作業。	學務組 21312																																			
8	上課期間欲領取上課用具(粉筆、板擦、白板筆)，請學藝股長至學務組櫃台填單領取。	學務組 21312																																			

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
9	上課期間班上如有桌椅、電燈等設備損壞需修繕者，請總務股長至學務組櫃台填單申請修繕（電燈請註明位置以利總務處處理）。	學務組 21312
10	本學期預定活動： 1.55週年校慶活動：109年3月27~28日 2.智慧財產權宣導活動：109年4月7日至5月8日 3.學生會會長改選：109年4月22日 4.班級幹部領導知能研習：109年5月5日 5.職場生涯輔導講座：109年5月7日 6.藝文活動：109年5月13日 7.健康與保健常識宣導講座：109年5月21日 8.畢業典禮：109年6月13日	學務組 21312

附件三

108 學年度第 1 學期學生會費結算表

編號	項目	日期	費用	備註
1	107 學年度第 2 學期 學生會費結餘	108.02.01~108.07.31	\$145,212	
2	108 學年度第 1 學期 學生會費收入	108.08.01~109.01.31	\$66,282	200 元 x331 人 利息收入 83 元
總計：			\$211,495	

編號	項目	日期	學校補助	學生會費支出	備註
1	新生手冊印製	108.09.17	\$15,000		
2	性別平等與生命教育講座	108.09.17	\$4,000		
3	交通安全宣導講座	108.09.18	\$4,000		
4	班級幹部暨學生會代表座 談會	108.10.09	\$5,000		
5	迎新晚會	108.10.29	\$30,000	\$62,500	
6	智慧財產權宣導活動	108.11.04~108.11.29	\$4,000		
7	幹部領導知能研習	108.11.28	\$8,000		
8	健康與保健常識宣導講座	108.12.04	\$4,000		
小計：			\$74,000	\$62,500	
本學期總支出：				\$136,500	
學生會費結餘：				\$148,995	

附件四

108 學年度第 2 學期進修部學生會經費使用規劃表

編號	項目	日期	費用	備註
1	108 學年度第 1 學期 學生會費結餘	108.08.01~109.01.31	\$148,995	
2	108 學年度第 2 學期 學生會費收入	109.02.01~109.03.20	\$29,800	200 元 x149 人
總計：			\$178,795	

編號	項目	日期	學校補助	學生會費支出	備註
1	交通安全宣導講座	109.03.10	\$4,000		
2	性別平等與生命教育講座	109.03.12	\$4,000		
3	班級幹部暨學生會代表座 談會	109.03.24	\$5,000		
4	智慧財產權宣導活動	109.04.07~109.05.08	\$4,000		
5	幹部領導知能研習	109.05.05	\$8,000		
6	職涯講座	109.05.07	\$5,000		
7	進修部藝文季	109.05.13	\$20,000		
8	健康與保健常識宣導講座	109.05.21	\$4,000		
9	贈送繳交會費畢業生紀念 筆	109.05		\$10,000	50 人 x200 元
10	畢業團照相關攝影設備及 場地佈置	109.04.~109.05		\$68,000	
小計：			\$54,000	\$78,000	
本學期總支出：				\$132,000	
學生會費結餘：				\$100,795	