

113 學年度第 2 學期進修部二技「公民素養」課程異動注意事項

※因部份課程原排定之授課教師因故無法授課，故須調整授課教師及課程名稱。

※本組已將系統更新為「調整後」課程名稱及授課教師，並將原已選課學生予以優先加入修正後課程（部份同學已修過調整後課程，本組將另行通知同學並協助加選課程事宜）。

※前述同學如想更換課程時，可於加退選課期間內（03 月 09 日 23:59 前），自行改選其他課程，如遇該課程已修過必須改選其他課程（額滿）等問題，請至辦公室反應，我們將會協助處理。

※課程名稱若已有修過，請勿重覆選修，重覆修課者其選修學分不列計畢業學分內。

※請同學依下表修正後課程進行選課。

課程修正歷程：

- 1.原進二技一年級：週六第 C.D 節，「營養與健康-趙偉勛老師」課程異動為「攝影美學-吳憲育老師」，原已選「營養與健康」的同學，本組統一幫已選同學優先改選「攝影美學」課程，以維護同學權益。
- 2.原進二技一年級：週六第 E.F 節，「營養與健康-趙偉勛老師」課程異動為「情緒管理-劉育欣老師」，原已選「營養與健康」的同學，本組統一幫已選同學優先改選「情緒管理」課程，以維護同學權益。
- 3.原進二技二年級：週六第 C.D 節，「能源、環境與永續發展-劉彥君老師」課程異動老師為「陳榮宗老師」授課，原已選課同學仍維持不變。
- 4.原進二技二年級：週六第 C.D 節，「多元文化與社會-劉育欣老師」課程異動為「營養與健康-劉梅蘭老師」，原已選「多元文化與社會」的同學，本組統一幫已選同學優先改選「營養與健康」課程，以維護同學權益。
- 5.原進二技一年級：週六第 E.F 節，「情緒管理-劉育欣老師」課程異動為「視覺藝術與現代生活-葉鎧瑜老師」，原已選「情緒管理」的同學，本組統一幫已選同學優先改選「視覺藝術與現代生活」課程，部份已修過同學，由本組另行協助選課事宜，以維護同學權益。

上述因本校相關規範及教師個人因素，故須進行異動，請同學們見諒！

造成不便，敬請諒解！

進修部教務組 敬啟

學制	需選課程領域	選課方式	需選課程名稱	星期/節次	選課班級
二技部 一年級	公民 素養	合選 6 選 1	1.攝影美學 2.多元媒材藝術創作 3.營養與健康 4.人權通論 5.職涯發展與輔導 6.職場英語	星期六 第 C、D 節 (17:55-19:25)	二技機械 1A 二技電機 1A 二技消防 1A 二技幼保 1A 二技幼保 1B 二技休閒 1A 二技休閒 1B 二技餐管 1A
二技部 一年級	公民 素養	合選 4 選 1	1.視覺藝術與現代生活 2.人權通論 3.性別關係與教育 4.人工智慧與生活應用	星期六 第 E、F 節 (19:30-21:00)	二技幼保 1A 二技幼保 1B 二技休閒 1A 二技休閒 1B 二技餐管 1A 二技數科 1A
二技部 二年級	公民 素養	合選 6 選 1	1.視覺藝術與現代生活 2.社會議題分析 3.能源、環境與永續發展 4.情緒管理 5.人工智慧與生活應用 6.圖書資訊與媒體教育	星期六 第 C、D 節 (17:55-19:25)	二技機械 2A 二技電機 2A 二技消防 2A 二技應媒 2A 二技幼保 2A 二技幼保 2B 二技休閒 2A 二技休閒 2B 二技餐管 2A

113 學年度第 2 學期進修部(假日班)加退選課注意事項－完整版

- 一、須辦理加退選同學請牢記選課日期及時間（額滿截止），務必於規定時間內至學生校務行政系統選課，逾期概不受理。
- 二、進修部(假日班)網路加退選課開放時間如下：



選課學生類別	選課日期/時間	繳費期限
延修生〔含跨部選課〕 應屆畢業生(二年級)〔含跨部選課〕	114 年 02 月 17 日(星期一) 09:00 至 114 年 03 月 02 日(星期日) 23:59 止	延修生：僅限於 03 月 01、02 日(星期六、日)完成繳費，逾期將不予受理。 在校生：03 月 02 日(星期日)前完成繳費。
一年級、轉學生〔含跨部選課〕 復學生、轉(系、科)學生 〔含跨部選課〕	114 年 02 月 21 日(星期五) 09:00 至 114 年 03 月 02 日(星期日) 23:59 止	在校生、復學生、轉(系、科)學生： 03 月 02 日(星期日)前完成繳費。

備註說明：

- 1.跨學制(部)選修：二專、二技(假日班)學生可至→四技日間部修課；二專、二技(假日班)學生可至→四技夜間班修課。
註：惟大學部學生不得跨專科部選課。
- 2.繳費說明：
延修生：務必於表訂日期內完成繳費，以利相關資料報部，逾期將不予受理。
※第二學期末選課，不得參加暑期重補修。
在校生(二年級)、復學生、轉(系、科)學生：於加退選課結束後，如所選課程高於原該系(科)表訂之學分學時數時，則依超出之學分學時收費；並於加退選結束後，通知須補繳之金額，統一至教務組繳費以完成註冊程序。

- 三、學生辦理『課程抵免』申請時間如下：

申請學生類別	線上申請日期/時間	系統申請及須備文件
在校生(補申請) 復學生、轉學生、轉系(科) 生	114 年 02 月 17 日(星期一) 09:00 至 114 年 03 月 02 日(星期日) 23:59 止	請至學生校務行政系統中提出申請，並將相關證明文件上傳至系統中，如無法先上傳時，可將證明文件，正本繳交至假日班辦公室。(請至進修部假日班網站參閱學生線上申請抵免操作步驟)

備註說明：

- 1.113 學年度第 2 學期起依據教育部教學品質規定，原已取得之學位「課程學分」，不得申請課程抵免。
- 2.抵免科目學分之申請，應於入(復)學當學期開學後二星期內一次辦理完成。
- 3.申請流程、資格及相關注意事項等，請參閱學生列抵免修科目學分申請標準作業流程及學生抵免科目實施要點(公佈於進修部假日班網站)。

- 四、欲辦理『退本班必修課』，請攜帶相關證明文件(如成績單、抵免單影印本)，至『假日班教務組』領取申請單(請參考流程三)。

- 五、課表查詢方式如下：

113 學年度第 2 學期課表，預計於「02 月 13 日(四)」開放查詢課表及選課代碼(5 碼)。	
1.各班課程表：	登入系統後→選擇系統：P2 學生專區→S2 課程與成績→S206 查詢開課課程→挑選欲查詢科系→選擇 615011(橫式課表)或 615014(直式課表)。
2.各系科標準課程表：	登入系統後→選擇系統：P2 學生專區→S2 課程與成績→S201 標準課程表→挑選本身科系或欲查詢科系→列印。
3.本學期的個人課表：	登入系統後→選擇系統：P2 學生專區→S2 課程與成績→S202 我的週課表。

- 六、「低年級欲修高年級」之課程，無法於選課系統上加選課程，請同學至假日班教務組領取申請表。
- 七、同學選課時，請依進二專：下限：9，上限：25；進二技：下限：9，上限：25「學分上、下限」選課，未依規定選課時則無法順利進行加選或退選課程，請同學特別注意。

續下頁

二技部						二專部					
一年級		二年級		延修生		一年級		二年級		延修生	
下限	上限	下限	上限	下限	上限	下限	上限	下限	上限	下限	上限
9	25	9	25	9 [*]	25	9	25	9	25	9 [*]	25
備註： <u>延修生(男同學)每學期選課下限至少為9學分，如應修學分低於9學分時，依實際應修學分數為修習下限，才能符合緩徵及免儘召之規定。</u>											

九、基本素養及公民素養科目「須選課程科目領域」注意事項如下：

二技及二專學生於畢業前應修完所規定之核各項素養學分。

112、113 學年度入學學生適用(二技)			
二技各學院規劃表			
安全工程學院 (機械、電機、消防)	數位管理學院 (數科、餐管)	醫學健康學院 (休閒、幼保)	說明
公民素養(一)	公民素養(一)	公民素養(一)	1.『公民素養(一)~(五)』各二學分， <u>總計應修習 10 學分</u> 。 2.科目請參閱通識中心網頁 3. <u>公民素養(一)~(五)其開課學期</u> ，敬請配合通識中心所規劃之學期修課。
公民素養(二)	公民素養(二)	公民素養(二)	
公民素養(三)	公民素養(三)	公民素養(三)	
公民素養(四)	公民素養(四)	公民素養(四)	
公民素養(五)	公民素養(五)	公民素養(五)	

112、113 學年度入學學生適用(二專)					
醫學健康學院 (休閒、幼保)			安全工程學院 (機械、電機)		
基本素養/公民素養		學分數	基本素養/公民素養		學分數
基本素養	國文(一、二)	4 學分	基本素養	國文(一、二)	4 學分
	英文(一、二)	6 學分		英文(一、二)	6 學分
公民素養(一)		2 學分	公民素養 (一)		2 學分
公民素養(二)		2 學分			
公民素養(三)		2 學分			
公民素養(四)		2 學分			
總 計		18 學分	總 計		12 學分
備註：請按照表內指定『領域』規劃標準課程表，其領域含蓋之科目請參閱通識中心網頁，各領域開課學期，敬請配合通識中心所規劃之學期別開設。					

十、學生因實際修課需要，經原系(科)同意後得跨學部、跨學制、跨系(科)選課，惟大學部學生不得跨專科部選課。

十一、跨系科、學制、學部選課之學生，務必列印出【學分認可申請單】，交回進修部假日班送各系科(中心)審核，通過審核者，其跨系科、學制、學生選課手續才算完成，其學分才被認可。

註：即加選課後在「已選定一覽表」中，顯示「紅色註解字」之科目，就必須列印【學分認可申請單】，才算完成申請流程。(請參閱『學分認可申請單』線上填寫操作說明)

十二、學分認可申請後，如有未通過的同學將電話通知修正(重新申請)，其他申請通過同學，可至學生校務行政系統查詢。

十三、學生選課結果，均以網路加、退選後之結果為準，未上網加選之科目雖有去上課亦不予承認，已上網加選之科目，若無退選且全學期都未到課者，成績將以零分計算。

續下頁

※選課系統操作流程：

一、登入選課系統：本校首頁(www.wfu.edu.tw)→左方→「學生校務行政系統」→選擇主機入口→輸入帳號『學號』、密碼(預設為身份證後九碼)、驗證碼四碼(隨機)，無法登入者請至進修部教務組查詢 → 選擇系統：P2 我的資料 → S2 課程與成績→S210 線上選課。

二、加退選流程：

流程一	★只加選該系科本身學制之科目（含非本班必修課及選修課）：
	◎方法一： 僅加選該系科本身學制之科目的學生，系統將會表列顯示該生本身學制(二專、二技)可承認之該系科可選課科目，以供學生加選時參考，將欲加選課科目勾選後，請按「紅色加選按鈕」，即可完成加選。 ◎方法二： 至『S206 查詢開課』，查詢可選課程表及選課代碼(5 碼)後→回到『S210 線上選課』→進入系統後直接利用「選課代碼」來加選課程→請於「其他加選」欄位輸入欲加選的「選課代碼」，並按「確定」鈕即可完成加選。
流程二	★跨系科、學制、學部選課之流程：
	1.若須加退選跨系科、學制、學部之學生，請先進入『P2 我的資料 → S2 課程與成績→ S206 查詢開課，查詢其他系科之開課狀況，自行選擇未衝堂之選課代碼(5 碼)，以利進行加退選。 2.查詢可選課程表及選課代碼後→至『S210 線上選課』→利用「選課代碼」來加選課程→請於「其他加選」欄位輸入欲加選之「選課代碼(5 碼)」，並按「確定」鈕即可完成加選。(跨系科、學制、學部選課之學生，另須列印【學分認可申請單】→將列印之【學分認可申請單】送至教務組→送各系科(中心)審核→如有未通過的同學將簡訊通知修正(重新申請)，其他申請通過同學，可於隔週至教務組領取已完成審核之學分認可申請單影印本，自行留存備查。 ◎「通過」→『領取選課確認單(統一由教務組印製)確認內容是否有誤，繳回教務組』。 ◎「未通過」→『學生至選課系統』，將「未通過科目退選」，並修正重新申請，已選科目無辦理退選且全學期都未到課者，成績將以零分計算，曠缺課記錄仍計算於操行成績中。
流程三	★「退選」本班必修課：
	至假日班教務組領取【退選本班必修科目申請單】→送回教務組→送各系科(中心)審核→ ◎「通過」→由教務組辦理「本班必修」科目退選(請於申請後三天至選課系統，查詢課程是否已退選，如已退選可直接加選所需之課程。) ◎「未通過」→將電話通知，同學於隔週至教務組辦領取學生存根聯，自行留存備查。
流程四	★退選流程（含非本班必修課、選修課及於網路上加選之課程）：
	退選科目，請於「退選」欄位輸入欲退選課程的「選課代碼」，並按「確定」鈕即可完成退選。

「注意事項」：

- 1.各學制學生請依照教務組公布之「選課時段」使用學生校務行政系統選課。
- 2.同學於未開放選課時間登入選課系統時，將無法加退選課，但仍可檢視選課並列印選課報表。
(即只能檢視未加退選前之班級預定課表)
- 3.選課前，請先檢查是否衝堂，如果衝堂時將無法加選成功；選課完成後，可使用「列印」鈕列印選課結果，以茲存查。
- 4.選課完成後，關閉瀏覽器前，請務必按右上方「離開登出」本系統，以免遭系統安全裝置鎖定帳號 20 分鐘而影響後續選課事宜。
- 5.學生登入後，使用時間超過 20 分鐘將會被強制登出本系統，並剩餘 5 分鐘時會出現提示標語。
- 6.凡加選或重(補)修之科目應於開學後，各該科目第一堂上課時即前往上課，無故未到課者，視同曠課。

續下頁

※校內分機號碼簡表

1.同學有相關課程及連絡(導師)教師、事務設備等問題，皆可於上班時間直接與該系(科)詢問。

2.校本部上班時間：週一至五：08：00 至 12：00；13：10 至 17：10。

進修部(假日班)：週一、二、五：08：00 至 12：00；13：10 至 17：10。

週六：12：00 至 21：00；週日：08：00 至 17：00；週三、四休假。

寒、暑假全校上班時間：週一至五：08：00 至 12：00；13：30 至 16：30。【如有異動，將另行公佈】

行政單位			教學單位		
單位名稱		分機號碼	單位名稱		分機號碼
進修部 (假日班)	教務長室	23101	機械系	主任室	71201
	進修教務組長	21431		系辦公室	71204
	教務組(課務相關)	21432	電機系	主任室	71111
	教務組(註冊相關)	21422		系辦公室	71114
	學務長室	21651	消防系	主任室	71401
	進修學務組長	21421		系辦公室	71402
	進修學務組	21433	休閒系	主任室	61501
總務處	保管組	22123		系辦公室	61502
	事務組	22152	幼保系	主任室	61401
通識中心		21813		系辦公室	61402
圖書資訊處(電算中心)		21713	餐管系	主任室	51601
圖書資訊處(圖書館服務櫃台)		21522		系辦公室	51602
身心健康中心(衛生保健)		24133	數科系	主任室	71601
身心健康中心(諮商輔導)		24145		系辦公室	71602
進修部(夜間班)		21342			
菁英服務處	招生組	23134			
	推廣中心	21941			
校安中心		21657			
教學資源中心		23119			
技研處實習就業輔導組		21922			
宿舍大廳		21658			
會計室		21222			
體育室		21642			
警衛室		22166			

『學分認可申請單』 線上填寫操作說明

◎完成加退選課流程後，如為跨系科、學制、學部選課之學生，務必列印出【學分認可申請單】，選課手續才算完成，其學分才被認可。

註：即加選課後在「已選定一覽表」中，顯示[若欲抵免須列印學分認可申請單]之科目，就必須，列印【學分認可申請單】，並完成申請流程。

◎完成線上學分認可申請單之填寫手續後，將印出的【學分認可申請單】交回教務組，將送各系科(中心)審核。「通過審核者，其跨系科、學制、學號選課手續才算完成，其學分才被認可。如未通過審核者，將通知學生退選課程，學生須自行另找課程再提出申請」

◎線上學分認可申請單之填寫方式如下述：

★【步驟一】、選擇抵免方式：

若有出現[若欲抵免須列印學分認可申請單]字樣者，請由下述三種選項裡，選擇欲抵免之方式：

- A. 欲「申請認可科目辦理抵免」者，請選擇由[標準課程配當表]或是[不及格成績記錄]選擇「認可抵免」科目與修課類別。
- B. 欲「申請認可選修類科目」者，請選擇「專業選修」。
- C. 如「放棄認可抵免者」，請選擇[放棄「認可抵免」]，該科目即為：放棄申請認可。欲重新申請認可，請先行退掉該門課程，再重新加選並進行認可申請。
- D. 如「不列入畢業必修或選修」者，請選擇[不列入畢業必修或選修]，該科目即為：不列入畢業必修或選修。

已選課程一覽表 (您的[加退選]選課學分下限與上限為 [0]-[22] 學分)			
序號	選課代碼	修課類別	修課名稱
1	01550	興趣選修	機電能量轉換張耿魁[若欲「認可抵免」須列印學分認可申請單] 由[標準課程配當表]或是[不及格成績記錄]選擇「認可抵免」科目與修課類別 [放棄「認可抵免」] [不列入畢業必修或選修]
2	01561	專業核心必修	通訊理論歐陽起鳳[若欲「認可抵免」須列印學分認可申請單] 由[標準課程配當表]或是[不及格成績記錄]選擇「認可抵免」科目與修課類別 [放棄「認可抵免」] [不列入畢業必修或選修] 「認可抵免」選課類別:專業核心必修 「認可抵免」科目:[148020013] 通訊理論(一)

有出現[若欲「認可抵免」須列印學分認可申請單]，就必須「列印學分認可申請單」

圖一

★【步驟二】、申請認可科目辦理抵免：

已選課程一覽表 (您的[加退選]選課學分下限與上限為 [0]-[22] 學分)				
序號	選課代碼	修課類別	修課名稱	學分 時數
1	01550	興趣選修	機電能量轉換張耿魁[若欲「認可抵免」須列印學分認可申請單] 由[標準課程配當表]或是[不及格成績記錄]選擇「認可抵免」科目與修課類別 [放棄「認可抵免」] [不列入畢業必修或選修]	3 3
2	01561	專業核心必修	通訊理論歐陽起鳳[若欲「認可抵免」須列印學分認可申請單] 由[標準課程配當表]或是[不及格成績記錄]選擇「認可抵免」科目與修課類別 [放棄「認可抵免」] [不列入畢業必修或選修]	3 3

圖二

(1)滑鼠移至「標準課程配當表」後，系統會出現「」按下滑鼠左鍵，即出現挑選欲抵免科目之選擇視窗(如圖三)，選擇欲抵免之科目後即可。

	[148020101]	硬體描述語言	2	2	3	2	3	2	3	2	3
	[148020102]	積體電路模擬									
	[148020103]	控制軟體應用									
第二選修	[148020072]	材料科學	2	2	1						
	[148020081]	模糊控制									
	[148020082]	數據通信									
	[148020093]	線性系統									
	[148020094]	機電能量轉換									
	[148020095]	電子材料									
	[148020104]	數位信號處理									
	[148020105]	線性電機概論									
	[148020106]	電磁學(二)									
第三選修	[148020072]	材料科學	2	2	1					2	2
	[148020081]	模糊控制								2	2
	[148020082]	數據通信								2	2
	[148020093]	線性系統								2	2

滑鼠移至選定
會出現「

(2)完成填寫流程後，系統會秀出選取結果，請按下【學分認可申請單】。

已選課程一覽表 (您的[加退選]選課學分下限與上限為 [0]-[22] 學分)

序號	選課代碼	修課類別	修課名稱	學分	時數
1	01550	專業選修	機電能量轉換張耿魁[若欲「認可抵免」須列印學分認可申請單] 由[標準課程配當表]或是[不及格成績記錄]選擇「認可抵免」科目與修課類別] [放棄「認可抵免」] [不列入畢業必修或選修] 「認可抵免」選課類別:專業選修 「認可抵免」科目:[148020034]機電能量轉換 「認可抵免」學分:2.0	3	3
2	01561	專業核心必修	通訊理論歐陽起鳳[若欲「認可抵免」須列印學分認可申請單] 由[標準課程配當表]或是[不及格成績記錄]選擇「認可抵免」科目與修課類別] [放棄「認可抵免」] [不列入畢業必修或選修] 「認可抵免」選課類別:專業核心必修 「認可抵免」科目:[148020013]通訊理論(一) 「認可抵免」學分:3.0		

請按下「學分認可申請單」鈕列印出【學分認可申請單】(如圖五)

列印可選課表 列印我的週課表 學分認可申請單

以下為您可選本系承認的選修科目,如需跨系學制學部選課,請用“其他加選”

學分 時數

圖四

※列出【學分認可申請單】後，記得將「學分認可申請單」送至教務組，送各系科(中心)審核。

◎通過審核者，其跨系科、學制、學號選課手續才算完成，其學分才被認可。

◎未通過審核者，將通知學生退選課程，學生須自行另找課程再提出申請。

Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

學分認可申請單

申請日期： _____

班級：二技電機三B 學號： _____ 姓名： _____

手機： _____ 聯絡電話： _____ 選課聯絡電話： _____

課名	「認可抵免」	審核單位主管簽章
[01550][專業選修][電機工程系][技術學院][夜二技][進修部]2年級[二技電機二A]機電能量轉換(學分:3,時數:3)	☒ 1 列入畢業選修，列入 <u>專業選修</u> ☐ 2 列入畢業必修，「認可抵免」 _____ 類別 科目代碼 _____ 科目名稱 _____ _____ 學分, _____ 時數 ☐ 3 不列入畢業必修或選修	
[01561][專業核心必修][電機工程系][技術學院][夜二技][進修部]1年級[二技電機一A]通訊理論(學分:3,時數:3)	☐ 1 列入畢業選修 ☒ 2 列入畢業必修，「認可抵免」 <u>專業核心必修</u> 類別 科目代碼 <u>148020088</u> 科目名稱 <u>通訊理論(一)</u> <u>3.0</u> 學分, <u>3</u> 時數 ☐ 3 不列入畢業必修或選修	

『學生選課補必修學分』線上操作說明

【操作前說明】：

※補必修不足學分之對象：跨部、跨學制、跨系(科)生、復學生、轉學生、課程抵免生等，

因選修或課程抵免、課程認可導致〔必修〕學分不足者。

※如須申請補必修不足學分時，請先完成此申請流程後，再列印出學分認可單。

【補必修不足學分】

※確認科目為欲補抵必修學分之課程。

The screenshot shows a web application titled "選取須補足必修學分之課程資料 -- 網頁對話". It includes a sidebar on the left with a list of courses. The main area contains a form for selecting courses to supplement required credits. The form includes fields for "學號" (Student ID), "姓名" (Name), "科目" (Subject), and "剩餘" (Remaining) credits. Below these is a table of "必修學分不足科目" (Required Credit Deficient Subjects). The table has columns for "選課代碼" (Course Code), "學年度" (Academic Year), "學期" (Semester), "類別" (Category), "課程名稱" (Course Name), "須修" (Required), "已得" (Obtained), "補抵學分" (Supplemental Credits), and "完成" (Completed). The table lists three courses: 1. 02978, 097, 1, 專業必修, 計算機概論, 3, 2, 100.1遊戲程式設計 1學分, V; 2. 02979, 097, 1, 專業必修, 微積分(-), 3, 2, 100.1遊戲程式設計 1學分, V; 3. 02674, 097, 2, 專業必修, 微積分(二), 3, 2, 100.1遊戲程式設計 1學分, V. Below the table is a section for "認可註記" (Approval Remarks) with a legend: "V: 「認可抵免」, #: 申請「認可抵免」". At the bottom right are buttons for "補抵認可申請", "取消申請", and "關閉".

1 勾選您要補足必修學分的科目。

2 確認目前此科目已申請之狀況註記。

3 按補抵認可申請按

1 點選【補抵必修不足學分】→開啟補必修學分視窗。

【申請完成畫面】

已選課程一覽表 (您的[加退選]選課學分下限與上限為[9]-[22]學分)對應標表學年:97						
序號	選課代碼	修課類別	修課名稱	學分	時數	
1	00760	共同必修(大學部)	安全教育 陳青芯[授課大綱][「認可抵免」] 「認可抵免」選課類別:共同必修(大學部) 「認可抵免」科目:[214000007] 核心通識-安全教育 「認可抵免」學分:1.0 [補抵必修不足學分]	2	2	
2	00824	專業必修	線性代數 劉博文[授課大綱] [補抵必修不足學分]	3	3	
3	00829	專業選修	資訊類認證檢定 詹明傑[授課大綱][「認可抵免」] 「認可抵免」選課類別:專業選修 「認可抵免」科目:[114100330] 電腦硬體裝修 「認可抵免」學分:3.0 [補抵必修不足學分]	3	3	
4	00839	專業選修	遊戲程式設計 譚順文[授課大綱][「認可抵免」] 「認可抵免」選課類別:專業選修 「認可抵免」科目:[114100374] 遊戲程式設計 「認可抵免」學分:2.0 [補抵必修不足學分] 補必修學分:計算機概論(補1學分) 補必修學分:微積分(二)(補1學分)	2	3	
5	00852	專業選修	數位視覺設計與創意 林俊昇[授課大綱] [補抵必修不足學分] 補必修學分:微積分(一)(補1學分)			
6	00853	專業選修	共通核心職能 林俊昇[授課大綱] [補抵必修不足學分]			
7	03130	基礎必修操作	操作 各教師[授課大綱] [補抵必修不足學分]			

※認可申請成功後，
會顯示補必修學分
科目。

【列印學分認可單一持單至進修部教務組申請】

※完成補必修學分申請時，須列印學分認可單，並將認可單送回教務組，
代送各系科(中心)審核。

100學年度 第1學期 學分認可申請單
申請日期:101年10月18日

手機: **②確認學分認可單，欲認可課程資訊是否正確。**

課名	「認可抵免」	審核單位主管
[00852][專業選修][資訊工程系][科技大學][日四技][日間部]4年級[四技資工四A]數位視覺設計與創意(學分:3,時數:3)	■列入專業必修，「補抵學分」專業必修類別 科目代碼 114100015 科目名稱 097.1 微積分(一) 補 1.0 學分	

注意:

一、若在已選的課程中出現[若欲抵免須列印學分認可申請單]字樣者，請由下述三種選項裡，選擇免之方式:

- 1.欲..【申請認可科目辦理抵免】者，請選擇由[標準課程配當表]或是[不及格成績記錄]選擇「認可免」科目與修課類別，可參照步驟二。
- 2.如..【放棄認可抵免者】，請選擇[放棄「認可抵免」]，該科目即為：放棄申請認可。
- 3.如..【不列入專業必修或選修】者，請選擇[不列入專業必修或選修]，該科目即為：不列入專業必修或選修。

注意事項：上述項目2如操作後，欲重新申請認可，請先行退掉該門課程，再重新加選並進行認可申請。

→後列印出學分認可申請單。大學期許「學分認可申請單」，只受理「線上選取欲抵免之科目後」，

8 03147 專業選修 校外實習(一) 林俊昇[授課大綱]
[補抵必修不足學分]

合計 您一共選修了19學分20時數

①按學分認可申請單。

列印全部可選課表 學分認可申請單 列印我的週課表

【修課進度管制表】

※同學可至修課進度管制表中，查詢修課及課程認可狀況。

※補必修學分須完成下述兩個條件，才會呈現認可成功。

①繳學分認可單，須經系上審核通過。

②該科目須修過成績及格。

微積分	[114100015]微積分(一) (97.1微積分(一)) *2	6	4+1		※〔4〕是原修學分 數。 ※〔+1〕是補抵學分
	[114100016]微積分(二) (97.2微積分(二)) *2 (不足1學分)				